



## **AYUNTAMIENTO DE COAÑA**

PRINCIPADO DE ASTURIAS

33795 COAÑA

Teléfonos: 985 630 801 / 985 473 535

e-mail: [admonregistros@ayuntamientodecoana.com](mailto:admonregistros@ayuntamientodecoana.com)

Fax: 985 630 468

### **BASES PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE COCINEROS/AS PARA LA ESCUELA INFANTIL “LA ESTELA”**

#### **1.- OBJETO.-**

Las presentes bases tienen por objeto la elaboración de una bolsa de empleo a efectos de contratación de personal, con carácter temporal para cubrir bajas temporales que puedan surgir en el servicio de cocina de la Escuela Infantil “La Estela” de Coaña.

#### **2.- CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.-**

El contrato será temporal y las condiciones de contratación, el horario y demás características del puesto, se ajustarán a las establecidas en el Ayuntamiento de Coaña para este Servicio.

El trabajo se desarrollará en las instalaciones de la Escuela situadas dentro del complejo del Colegio de Jarrio.

Las funciones a desarrollar serán las de limpieza y adaptación de la cocina, elaboración de los menús, compra a proveedores y demás propias del puesto.

#### **3.- REQUISITOS.-**

Los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener nacionalidad española o de algún país miembro de la Unión Europea o, en su caso, la de algún otro país al que en virtud de tratados internacionales celebrados con la Unión y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que ésta se haya definida en el Tratado de la Unión Europea. También se entenderán admisibles las solicitudes cursadas por extranjeros con residencia legal en España en los términos señalados en el artículo 57.4 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa al tiempo de fin del plazo para presentar la solicitud (Los aspirantes mayores de dieciséis años y menores de dieciocho deberán cumplir los requisitos exigidos en el artículo 7 del Real decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores).

3. Estar en posesión del Título de Graduado escolar.

4. Estar en posesión del Título de Manipulador de Alimentos en vigor.

5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Todos estos requisitos están referidos a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse hasta el momento de la contratación laboral.

#### **4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-**

La instancia se acompañará de la siguiente documentación:



## AYUNTAMIENTO DE COAÑA

PRINCIPADO DE ASTURIAS

33795 COAÑA

Teléfonos: 985 630 801 / 985 473 535

e-mail: [admonregistros@ayuntamientodecoana.com](mailto:admonregistros@ayuntamientodecoana.com)

Fax: 985 630 468

1 - Fotocopia compulsada del DNI.

En el caso de solicitantes extranjeros los que resulten ser ciudadanos de algún país de la UE deberán acreditar la nacionalidad y el resto acreditarán el carácter legal de su residencia en España.

2 - Fotocopia compulsada de los Títulos exigidos en el punto tres que han sido obtenidos con anterioridad a la convocatoria.

3 - Curriculum Vitae.

4 - Acreditación de la formación complementaria mediante fotocopia compulsada de los cursos formativos susceptibles de ser baremables.

5 - Acreditación de experiencia laboral como cocinero/a, mediante certificado de la vida laboral emitido por la Seguridad Social y copia compulsada de contrato de trabajo o certificado de empresa que acredite fehacientemente el puesto de trabajo desempeñado, denominación del mismo y duración de este. Será imprescindible la presentación de ambos documentos –informe de vida laboral y contrato de trabajo o certificado de empresa-.

6 - Declaración jurada de no estar inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas, ni haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de las Administraciones Públicas y de no padecer enfermedad o defecto físico que impida realizar las funciones que tienen asignadas.

La presentación de la instancia conlleva la aceptación incondicional de las presentes bases.

La consignación de datos falsos en la solicitud o en los méritos alegados implica la exclusión definitiva de la persona aspirante o seleccionada para la bolsa.

### **5- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-**

Las instancias de solicitud para formar parte en este proceso se presentarán en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en la web municipal y sitios de costumbre. La presentación de solicitudes se realizará en las Oficinas Generales del Ayuntamiento de Coaña en horario de 9,00 horas a 14,00 horas durante ese periodo.

También podrán ser presentadas por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se comunique previamente al Ayuntamiento por fax (985630468) su presentación.

No obstante, no se darán por presentadas instancias que, aún presentadas en otro organismo dentro de plazo, no tengan entrada en el Registro Municipal de este Ayuntamiento transcurridos cinco días hábiles desde la fecha de finalización de presentación de instancias.

### **6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.-**



## AYUNTAMIENTO DE COAÑA

PRINCIPADO DE ASTURIAS

33795 COAÑA

Teléfonos: 985 630 801 / 985 473 535

e-mail: [admonregistros@ayuntamientodecoana.com](mailto:admonregistros@ayuntamientodecoana.com)

Fax: 985 630 468

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará en la página web [www.ayuntamientodecoana.com](http://www.ayuntamientodecoana.com) y en el Tablón de Edictos Municipal la lista de admitidos/as y excluidos/as concediéndose un plazo de tres días para la subsanación de defectos formales.

Transcurrido el plazo para la subsanación de la documentación sin que ésta se haya efectuado, se entenderá decaído el derecho de la persona solicitante a participar en el proceso selectivo.

A efectos de valoración de los méritos que se acrediten, tan solo se tendrán en cuenta aquéllos que se hayan adjuntado en la solicitud de participación en el proceso, sin que pueda entenderse que los no alegados en el referido momento puedan ser facilitados dentro del plazo de subsanación de solicitudes y otro momento posterior.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista definitiva de admitidos/as excluidos/as, se advirtiere en las solicitudes y documentación aportada por los/las aspirantes, inexactitud o falsedad que fuere causa de exclusión, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá dicha exclusión.

Cualquier comunicación, modificación o incidencia, así como la publicación de las listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos se hará mediante su publicación en la página web: [www.ayuntamientodecoana.com](http://www.ayuntamientodecoana.com)

### **7.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-**

El Tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros:

**PRESIDENTE.-** El Secretario del Ayuntamiento de Coaña

**VOCALES-** Tres técnicos designados por el Alcalde-Presidente.

**SECRETARIO-** La técnico de secretaria.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en estas bases.

La selección del trabajador o de la trabajadora deberá respetar los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como, el de publicidad, exigidos en el artículo 91.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local. Cuando ello no fuera posible deberá quedar prueba y justificación suficiente en el expediente.

### **8.- ESTRUCTURA DEL PROCESO SELECTIVO.-**

La selección de aspirantes se llevará a cabo de la siguiente forma.

*1ª.- Valoración de méritos:* De los Curriculum Vitae presentados se valorarán únicamente los méritos puntuables según estas bases que hayan sido acreditados documentalmente por los/as aspirantes.

Experiencia profesional



## AYUNTAMIENTO DE COAÑA

PRINCIPADO DE ASTURIAS

33795 COAÑA

Teléfonos: 985 630 801 / 985 473 535

e-mail: [admonregistros@ayuntamientodecoana.com](mailto:admonregistros@ayuntamientodecoana.com)

Fax: 985 630 468

- 0,50 puntos por cada 6 meses en un puesto de trabajo como cocinero/a, hasta un máximo de 3 puntos.

La experiencia profesional se acreditará con copias compulsadas de los contratos de trabajo e informe de vida laboral.

### Formación

- 2 puntos por la posesión del Título de Formación Profesional o Ciclo Formativo de grado superior de Hostelería y Turismo.
- 0,20 puntos por cada curso superior a 20 horas vinculado con cocina, así como con dietética y nutrición., hasta un máximo de 1 punto.

2ª.- *Residencia en el Municipio de Coaña* – 1 punto.

### **9.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA.-**

La puntuación final de los/as aspirantes se obtendrá de la suma de todas las valoraciones obtenidas de acuerdo con los baremos de la cláusula 8 y que será la que determine el orden de contratación de mayor a menor puntuación. En caso de empate, se resolverá por sorteo.

En el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web se publicará la puntuación final de los/as aspirantes a la contratación.

### **10.--FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA .-**

Cuando resulte necesario acudir a la Bolsa y resultar urgente su contratación, se producirán tres llamamientos por vía telefónica, a tal efecto los interesados deberán facilitar un número de teléfono de contacto preferiblemente móvil y mantenerlo actualizado durante toda la vigencia de la bolsa y en caso de no lograr su localización se pasará al siguiente aspirante de la bolsa y así sucesivamente.

En el caso de que la persona a quien se efectúa el llamamiento conteste en el plazo de tres días pasará al último lugar de la bolsa siempre y cuando se de y se justifique alguna de las causas señaladas a continuación, en caso contrario será expulsado de la misma.

Serán causas justificadas de renuncia a una oferta, y por tanto no se penalizará con la exclusión, sino que pasará al último lugar:

- a) Estar en el período de descanso maternal o de adopción, acreditado por certificado de nacimiento o Libro de Familia.
- b) Estar en situación de incapacidad temporal, acreditado por certificado médico.
- c) Fallecimiento o enfermedad grave de familiar hasta segundo grado, acreditado por certificado médico.
- d) Estar trabajando mediante contrato o nombramiento en el momento de la notificación, debiendo aportarse copia del mismo.

Los trabajadores deberán renunciar por escrito ante este servicio aportando la causa justificada

En caso de que el rechazo del llamamiento se produzca sin que medie ninguna de las causas anteriores o de mediar estas no se justifiquen, se producirá automática la exclusión de la bolsa



## **AYUNTAMIENTO DE COAÑA**

PRINCIPADO DE ASTURIAS

33795 COAÑA

Teléfonos: 985 630 801 / 985 473 535

e-mail: admonregistros@ayuntamientodecoana.com

Fax: 985 630 468

El integrante de la bolsa que sea contratado por el Ayuntamiento mantendrá el mismo orden en la misma para futuras contrataciones durante la vigencia de la bolsa.

### **11.-DURACION DE LA BOLSA.-**

Tendrá una duración de cuatro años naturales a contar desde la fecha de su constitución.

### **12.- LEGISLACIÓN APLICABLE .-**

En todo lo no previsto en estas bases específicas, se estará a lo que disponen la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; el R. D. 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas Urgentes de Reforma de la Función Pública Española; el Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se aprueban las normas básicas y los programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, en lo que resulte de aplicación, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones concordantes y de aplicación.

### **13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.-**

La participación en el proceso selectivo supone la autorización al Ayuntamiento de Coaña para proceder a la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y de su página web de los datos meramente identificativos ( DNI ) y de la puntuación final resultante del proceso selectivo.

### **14.- RECURSOS.-**

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecidos en la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Coaña a 25 de septiembre de 2.015

EL ALCALDE

Fdo. Salvador Méndez Méndez.

